

嘉諾撒聖方濟各學校 – 遞交校車報名表流程 (新生 – 從未冠忠服務家庭/學生)

請注意：

- ** 如兄弟姊妹現正使用冠忠服務，請使用已登記的「登入」帳號及參閱「舊生 – 現正使用冠忠服務學生」
- ** 每家家庭使用一個登入帳號
- ** 所有家庭成員請使用相同登入帳號，並選擇「校車報名表」 → 「新增報名表」，登記新生

第一步 – 登入系統

The screenshot shows the website interface for school bus registration. The browser address bar displays <https://school.kcm.com.hk/>. The header includes the company logo and name: 冠忠遊覽車有限公司 (KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED), with the tagline 冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP. The main navigation bar features '校車報名及通知系統' and language options 'English | 中文'. On the left sidebar, under '校車資料下載', there is a highlighted '登入' (Login) button with a list of links: 遞交報名表格, 檢視路線/時間表, 下載繳費通知書, and 通知禮券. Below this are contact details for '聯絡我們' (Email: @kcm.com.hk) and '登入/技術支援' (Email: ors@kcm.com.hk). The main content area is titled '嘉諾撒聖方濟各學校' and provides information for the '二零XX至二零XX年度校車服務', including the company's registered address, phone number (3193 9395), and email (@kcm.com.hk). It also details the online registration system and deadline, and provides a form for current and new students to enter their registration date.

第一步
登入系統

第二步 - 登記

<https://school.kcm.com.hk/ors/login.php?lang=cn>



校車報名及通知系統

English | 中文

登記 - 從未乘坐冠忠校車家庭用

- * 此登記供從未乘坐冠忠校車家庭使用
- * 為免產生雙重賬單或記錄，請不要按此登記。如不清楚登入帳號或密碼，可按上方“忘記登入帳號”或“忘記密碼”收取有關資料。

登記 - 登入帳號

第二步

登記登入系統 (只適用於未曾使用冠忠校車之家庭)

登入 - 現時已乘坐冠忠校車家庭用

- * 此登入供現正乘坐冠忠校車家庭使用 (包括首次使用網上報名)
- * 每個家庭將使用同一個登入帳號
- * 所有家庭成員應使用同一個登入帳號以更新及遞交校車申請表。
- ** 如登入未能成功，請按以下“忘記登入帳號”或“忘記密碼”以電郵收取有關資料 或致電校車公司查詢

登入

密碼:

最多10位字母或數字

最少6位至最多25字母或數字

[忘記登入帳號?](#) | [忘記密碼?](#)

技術支援: ors@kcm.com.hk

或

登入系統

(只適用於曾經使用冠忠校車之家庭)

第三步 - 建立登入賬號及家長資料

https://school.kcm.com.hk/ors/new_profile.php

冠忠遊覽車有限公司
KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED
冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP

校車報名及通知系統 English | 中文

請建立您的登入賬號及密碼。
請建立您的登入賬號及密碼，以作日後登入及校車報名、檢視路線等之用。

登入帳號：* 最多10位字母或數字
密碼：* 最少6位至最多25字母或數字
請再次輸入密碼：*

家長/監護人資料
請填寫以下資料

主要聯絡人資料
父親 / 監護人 1 母親 / 監護人 2 父親及母親 / 監護人 1及2

父親 / 監護人 1
姓名：
手提電話號碼：
 沒有香港手提電話號碼
辦公室電話號碼：
電郵地址：
如有多於2個或以上的電郵地址，請用分號“;”分隔

母親 / 監護人 2
姓名：
手提電話號碼：
 沒有香港手提電話號碼
辦公室電話號碼：
電郵地址：
如有多於2個或以上的電郵地址，請用分號“;”分隔

家傭/其他監護人
姓名：
手提電話號碼：
電郵地址：
如有多於2個或以上的電郵地址，請用分號“;”分隔

主要聯絡資料
手提短訊號碼：* (校車通訊/緊急通知)
 沒有香港手提電話號碼
家庭電話號碼：
 沒有香港住址提供
家庭地址： 室/樓/座數 *
 大廈名稱
 街名/路名及號數 *
 地區

通訊地址
 與家庭地址相同
公司名稱：* 公司/組織
電郵地址：* 電郵地址
聯絡電話：
通訊地址： 室/樓/座數 *
 大廈名稱
 街名/路名及號數 *
 地區

這個人：

第三步

1. 設定登入名稱及密碼

第三步

2. 填妥 家長/監護人資料

第四步 – 登入啟動新登記賬號

https://school.kcm.com.hk/ors/message.php?t=confirm7

冠忠遊覽車有限公司
KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED
冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP

校車報名及通知系統

**登入帳號已建立，
但報名程序尚未完成！**

你的登入帳號及密碼已儲存。

請重新登入系統登記校車服務或通知冠忠有關學生的校車安排。

請用您新的登入帳號及新的密碼登入系統。

- 遞交報名表格 => 請按「校車報名表」；
- 如需更改或通知冠忠有關校車安排=> 請按「通知冠忠」(即將推出)

多謝。

登入

第四步
按“登入”啟動新登記的帳戶

2013 All Rights Reserved. Kwoon Chung Motors Company, Limited

第五步 – 使用新登記的登入賬號及密碼登入系統

<https://school.kcm.com.hk/ors/login.php?lang=cn>

 **冠忠遊覽車有限公司**
KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED
冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP

校車報名及通知系統 English | 中文

登入 – 現時已乘坐冠忠校車家庭用

- * 此登入供現正乘坐冠忠校車家庭使用 (包括首次使用網上報名)
- * 每個家庭將使用同一個登入帳號
- * 所有家庭成員應 使用同一個登入帳號 以更新及遞交校車申請表。
- ** 如登入未能成功，請按以下“忘記登入帳號”或“忘記密碼”以電郵收取有關資料 或致電校車公司查詢

登入 最多10位字母或數字

密碼: 最少6位至最多25字母或數字

[忘記登入帳號?](#) | [忘記密碼?](#)

技術支援: ors@kcm.com.hk

登記 – 從未乘坐冠忠校車家庭用

- * 此登記供從未乘坐 冠忠校車家庭使用
- * 為免產生雙重賬單或記錄，請不要按此登記。如不清楚登入帳號或密碼，可按上方“忘記登入帳號”或“忘記密碼”收取有關資料。

第五步

輸入“登入名稱”及“密碼”
進入系統

第六步 - 提交報名表 [選擇「校車報名表」 → 「新增報名表」]

<https://school.kcm.com.hk/ors/home.php>



冠忠遊覽車有限公司
KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED
冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP



校車報名及通知系統

您好,
English | 中文

XXX學校

首頁

家長/監護人資料

校車報名表

校車服務續約

新增報名表

上載車証相片

最新校車路線/時間表

繳費通知書

通知冠忠

通告欄

登出

聯絡我們

電郵: @kcm.com.hk

登入/技術支援

電郵: ors@kcm.com.hk

多謝閣下登入系統。

閣下可以透過系統登記報名學生乘搭校車或通知我們有關服務的更改。

校車資料

[20XX - 20XX 校車資料](#)

[20XX - 20XX 建議路線及收費](#)

校車服務報名表

校車服務需要每個新學年重新登記及報名。

校車服務將 不會 由上一學年自動更新或續約至新學年。

如需登記或報名，步驟如下：-

第一步：請按“家長/監護人資料”檢視及更新家長/監護人聯絡/緊急聯絡資料。

第二步：請按“校車報名表”檢視及登記/報名學生校車服務。

從未乘坐「冠忠」校車服務學生，請按“新增報名表”提交校車服務申請。

現時已乘坐「冠忠」校車服務學生，請按“更新校車服務”在學生姓名下按「更新校車服務」報名乘坐校車。

如成功登記校車服務，狀態會更新為 = 報名表已交

如報名表尚未提交，狀態會顯示為 = 有待提交

**** 如需登記兩位或以上的學生校車服務，請重覆第二步。 ****

車証相片

學生相片(大小: 闊 4cm x 高 5cm)需上載系統作校車車証之用。支援格式: JPEG, BMP, TIFF & GIF (最大檔案大小為 2MB)。

如學生相片暫時未能提供，仍請先遞交報名表格作路線編排及統計乘車人數之用。
家長可稍後登入系統上載相片。

車費繳交方法

第七步 - 填寫學生資料

https://school.kcm.com.hk/ors/bus_apply_s1.php?r=1

**冠忠遊覽車有限公司**
KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED
冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP



校車報名及通知系統

您好, < kcm >
English | 中文

XXX學校
首頁
家長/監護人資料
校車報名表
最新校車路線/時間表
繳費通知書
通知冠忠
通告欄
登出

聯絡我們
電郵: @kcm.com.hk
登入/技術支援
電郵: ors@kcm.com.hk

步驟一 學生資訊 | 步驟二 選擇路線 | 步驟三 服務條款 | 步驟四 預覽 | 步驟五 繳費方法 | 步驟六 遞交報名表

學校:

第七步
根據指示填寫學生資料 * 必須填入資料

請填寫以下學生資料：

英文名字: *	<input type="text"/>	英文姓氏: *	<input type="text"/>
中文姓名: *	<input type="text"/>		
性別: *	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	校舍:	<input type="text"/>
班別: * (20XX / 20XX)	<input type="text"/>	學生証編號: *	<input type="text"/>

如果你不確定學生証編號，請填寫“n/a”

車証需要上載一張學生相片 (大小: 闊 4cm x 高 5cm) 。支援格式為: JPEG & BMP
學生相片可稍後於左方菜單 -> 校車服務 -> “上載學生相片”上載到系統內。

上載學生相片 - 只適用於中學生。

新上載:



第八步 - 按完成申請 或 遞交另一位學生校車服務申請

https://school.kcm.com.hk/ors/bus_apply_s1.php?r=1



冠忠遊覽車有限公司
KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED
冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP

校車報名及通知系統

您好, <kcm>
English | 中文

XXX學校

- 首頁
- 家長/監護人資料
- 校車報名表
- 最新校車路線/時間表
- 繳費通知書
- 通知冠忠
- 通告欄
- 登出

聯絡我們
電郵: @kcm.com.hk

登入/技術支援
電郵: ors@kcm.com.hk

步驟一 學生資訊 步驟二 選擇路線 步驟三 服務條款 步驟四 預覽 步驟五 繳費方法 步驟六 遞交報名表 ✓

學校:

校車報名表已成功遞交，但報名程序尚未完成。
請安排繳交車費。

報名表參考編號: **B2X-SCH00000** 學生乘車參考編號作日後參考之用

多謝選用冠忠校車服務。您將會收到校車報名確認電郵。請閣下按下方「完成申請」並下載有關繳費通知書，謝謝。

如有任何查詢，請致電29 798 798 或 電郵：_____@kcm.com.hk

8A. 遞交另一位學生校車服務申請

或

8B. 完成申請
(成功遞交申請)



第九步 – 下載繳費通知書，並安排繳費

<https://school.kcm.com.hk/ors/billing.php#>



冠忠遊覽車有限公司
KWOON CHUNG MOTORS COMPANY, LIMITED
冠忠巴士集團成員 Member of KWOON CHUNG BUS GROUP



校車報名及通知系統

您好, < kcm >
English | 中文

XXX學校

- 首頁
- 家長/監護人資料
- 校車報名表
- 最新校車路線/時間表
- 繳費通知書**
- 上傳銀行收據
- 繳費通知書

通知冠忠
通告欄
登出

聯絡我們
電郵: @kcm.com.hk

登入/技術支援
電郵: ors@kcm.com.hk

繳費通知書

日期	學生姓名	月份 [年度]	狀況	金額
20XX-XX-XX		MID AUG-JAN [20XX / 20XX]		HK\$

下載繳費通知書

選擇“繳費通知書”，下載繳費通知書以繳交校車費用。

請注意：

1. 往後步驟可根據系統指示遞交校車報名表。
2. 成功遞交報名表後，家長會收到系統自動發出的電郵通知。
3. 如有 2 位或以上學生需要校車服務，請重覆第八步。
4. 有關繳交車費通知書請於系統內 → 「繳費通知書」內下載。
5. 如有登入/技術/路線查詢等問題，可於辦公時間內與我們聯絡。

謝謝您使用我們的校車報名及通知系統。