



香港真光中學、小學及幼稚園 (上午校/下午校)

2025/2026 學年校車服務資料

冠忠遊覽車有限公司 (地址：香港柴灣創富道八號三樓 | 電話：3193 9368 | 電郵：t1m@kcm.com.hk) 將為香港真光中學、小學及幼稚園(上午校/下午校)學生以合約形式提供 2025-2026 學年的校車服務。

校車服務、報名及截止日期

1. 所有校車路線及接載時間均因應學校上課時間及截止報名日前實際學生報名人數而編制，上車、下車路線、車站及時間將於開課前落實。
2. 乘搭校車之中學、小學及幼稚園學生須於 **2025 年 7 月 29 日至 8 月 8 日期間**，於網站 <https://school.kcm.com.hk/t1m> 遞交報名表。
3. **9及10月份車費請於 8 月 15 日前** 繳交，以便確認，收據請家長自行保存。
4. 校車報名全年開放，截止報名日期後仍可申請。唯路線及座位數量會於截止報名日期後，根據已編排的路線及校車可載客人數固定一個學年。如截止報名日期後提出申請的校車服務，會視乎路線是否已有車站 或沿途是否可加設新站 及 尚餘座位數量而作最後確認。

重要事項**

1. 當學生遞交校車服務申請後，等同家長同意使用全學年 10 個月的校車服務。(除學生中途加入校車服務外。)
2. 每學年9月1日開課前，如家長收到最新路線表後，需要取消校車服務，本公司可作全數退款。
3. 每學年9月1日開課或服務開始後，如需取消下一個月校車服務，需於每月 15 日或之前以書面通知校車公司。否則仍需繳交該月/下個月份的車費。
4. 如學生於學年中途需加入校車服務，車費由每月1號起計算，不足一個月亦作一個月計算。
5. 全年車費以10個月計算，分5期繳交，每兩個月繳費一次，逢單月付款 (即 11、1、3 及 5 月)。
6. 由於全年校車收費以十個月平均計算定額收取，故不接納學生於某月份選搭或於某月份停搭。如校車服務取消後，需於同一學年內，重新使用校車服務，需補回停搭月份之車費，方能繼續提供服務。如遇學生個別理由停學、遷居或學校及校車公司認可理由，則可酌情處理。
7. 如因天氣(紅雨、黑雨、八號風球)或教育局宣佈停課而取消校車服務，校車服務可因應校方安排補課日期(如有)而順延安排校車服務，但已繳交之車費將未能安排退款 或 未繳交之車費將需正常繳交，除非校車服務已按上述通知期取消。不便之處，敬請原諒。
8. 倘若特別情況教育局宣布持續停課多於1個月以上，將啟動持續停課減免收費機制：由每月 1 日起計算，首月份車費未獲減免。其後，由第2個月份起，如繼續停課一整個月，減免車費為每月百份之五十(50%)。惟七月份車費將由原本不收取車費調整至收取百分之二十五(25%)；不需上學的班級，則毋須收費。

校車路線及安排

1. 所有校車路線及接載時間均因應學校上課時間編制，上車、下車時間將於開課前落實。
 - 幼稚園 – 提供雙程校車服務。 上午校：0900-1200 | 下午校：1300-1600
 - 小學 – 提供雙程校車服務。
 - 中學 – 只提供單程返學服務。 返學路線、時間與小學相同。
2. 校車之最新路線時間表及乘車証將於 8 月 25 日或之前上載於系統內，並透過電郵通知家長登入系統瀏覽。而乘車証將於同日寄出。
3. 校車服務 [建議] 路線及時間表只作參考及報名用途，每新學年度之校車路線、上/下車時間或會有所改變。



香港真光中學、小學及幼稚園 (上午校/下午校)

2025/2026 學年校車服務資料

校車路線及安排 – (續)

- 校車服務路線、上/下車站及時間，會根據乘車人數、道路交通情況或其他理由而作出改動，校車公司保留一切取消或更改路線、車站及上/下時間的權利。
- 每年新申請加站者，本公司會考慮路線、交通時間許可情況及以大部份學生最理想的乘車時間及地點下加設，而未能配合時間或路線者，會有機會未能安排有關要求。不便之處，敬請原諒。
- 家長及學童須根據最新路線表之上/下車時間 5 分鐘前等候校車，逾時不候，多謝合作。
- 基於安全及管理問題，校車公司將不接納學生轉換返、放學校車路線。

校車時間表 及 當家長或監護人不在下車站時的處理

返學： 學生需按校車時間表上車時間**前五分鐘**在車站候車。為尊重他人，校車將**不會**等候遲到站的學生。

放學： 所有幼稚園及一至四年級學生**必須**由家長/監護人於下車站接送學生。如家長授權校車公司，五年級至六年級學生可於下車站自行下車。請家長/監護人按下車時間**前五分鐘**在車站候車。

如校車到站後，家長/監護人不在下車站時，校車**不會**等候 或 如交通情況許可下等待最多 1-3 分鐘，然後校車會繼續餘下行程。校車公司會與家長/監護人或校方 (如有需要) 保持聯絡，安排學生接送替代方案，包括家長/監護人於路線終點站、學校校務處 或 校車公司辦公室接回學生。

校車繳費方法及更改服務

- 繳費方法：a) 繳費靈〔PPS〕或 b) 於便利店〔7-Eleven / Circle K / VanGO / 華潤萬家〕以網上或現金方式繳交車費及即時取回收據。有關賬單號碼、商戶編號等資料會於報名完成後可即時列印或以電郵收取。
- 家長每月會收到「繳交車費通知書」的電郵通知到系統內下載通知書，而車費須於每月之首 3 天內繳交。
- 全年車費以 10 個月計算：
 - 全年乘車者 – 7 月份免收車費。
 - 非全年乘車者 – 7 月將收取半個月，並將與 6 月一併繳交【即6月份繳交 1.5 個月車費】。
- 倘若特別情況教育局宣布持續停課多於1個月以上，將啟動持續停課減免收費機制 (重要事項第 8 點)：
 - 全年乘車者 – 7 月份車費將與 6 月一併繳交【即6月份繳交 1.25 個月車費】。
 - 非全年乘車者 – 7 月份車費將與 6 月一併繳交【即6月份繳交 1.75 個月車費】。七月不需上學的班級，則毋須收費。
- 如學生搬遷或其他安排需要更改上、下車地點，可登入報名系統(<https://school.kcm.com.hk/t1m>) 內「通知冠忠」或電郵至 t1m@kcm.com.hk 通知有關安排。

取消服務及退款

- 如在開課前取消服務，車費將會全數退還。家長可於校車報名系統內「通知冠忠」或電郵 t1m@kcm.com.hk 通知校車公司。
- 如在開課後取消服務，車費將按月退還。取消服務生效日起前，需於**每月 15 日或之前**以書面通知校車公司，於校車報名系統內「通知冠忠」或電郵 t1m@kcm.com.hk 通知校車公司。否則，車費將計算多一個月。
- 退款僅適用於整月/全期沒有使用校車服務計算。



香港真光中學、小學及幼稚園 (上午校/下午校)

2025/2026 學年校車服務資料

行政及聯絡方法

1. 學生每天上學必需攜帶乘車証。如有遺失車証，需付六十元補領費。
2. 如有任何問題，歡迎家長致電 3193 9368 或以電郵：t1m@kcm.com.hk 與本公司聯絡。

校車安全指引

1. 學生於放學後需立即登車並留於車廂內。
2. 學生於車上任何時候均需坐好。
3. 手、腳及頭不可超出窗外。
4. 學生不可亂拋任何物品出窗外。
5. 學生需對校車司機、褸姆及乘車學生保持禮貌。
6. 學生不可於車廂內飲食。
7. 學生於到站前不可離開座位。
8. 學生不可於車廂內爭執。
9. 不設劃位，座位以先到先得形式安排。
10. 學生不可於車廂內說粗言穢語。
11. 於車輛離開後學生方可橫過馬路。
12. 行車時學生不可騷擾司機及褸姆或接觸任何儀器。
13. 家長應攜同子女等候車輛。如未能親自接送，家長應自行另作安排。
14. 如任何人士違反上述安全指引，本公司將向校方報告有關情況。

執行有關指引

1. 褸姆負責維持車內學生之安全及秩序。
2. 若褸姆認為有任何學生違反上述安全指引，褸姆將立即向校車公司反應，並會聯絡有關家長。
3. 所有向校車公司匯報之情況：
 - a. 初犯者學生將被警告，並會通知有關家長。
 - b. 再犯者本公司將暫停接載該名學生若干日子，並不會接納其任何退款申請。
 - c. 多次犯規者本公司將於停止接載該名學生，並不會接納其任何退款申請。